

Manual Redmine Gestão de Frotas

Secretaria de Atenção Especializada à Saúde - SAES
Ministério da Saúde – MS
Coordenação-Geral de Urgência- CGURG

Versão 1.0

Sumário

1. INTRODUÇÃO	3
2. PÚBLICO ALVO	3
2.1 PESSOAS ENVOLVIDAS	4
3. APRESENTAÇÃO DO SISTEMA – REDMINE	4
3.1 CADASTRO DE USUÁRIO	4
3.3 CADASTRAMENTO DAS TAREFAS.....	8
3.4 VISUALIZAÇÃO DOS REGISTROS	12
3.4 ALTERAÇÃO DOS REGISTROS.....	12
4. GERAÇÃO DE RELATÓRIO/PESQUISA–REDMINE.....	16
4.1. CONSTRUINDO SEU PRÓPRIO RELATÓRIO.....	17

1. INTRODUÇÃO

O Redmine é uma ferramenta de gerenciamento de projetos que estará sendo utilizada para o monitoramento de atividades relacionadas ao acompanhamento do projeto de reestruturação da frota do SAMU 192. O Sistema está disponível na infraestrutura do DataSus, responsável pelo armazenamento das informações geradas para acompanhamento do processo.

O Redmine tem como uma das filosofias de trabalho a utilização de “Tarefas” como forma de identificar os registros de entrada de dados.

Dessa forma foram criadas tarefas específicas envolvendo os seguintes fluxos:

- Central de regulação;
- Base descentralizada;
- Município de abrangência;
- Rede de referência;
- Dados do veículo;

Entende-se por “tarefas” a nomenclatura utilizada para designar uma atividade ou um conjunto de atividades necessárias para o estabelecimento de um marco de referência durante o acompanhamento do processo.

2. PÚBLICO ALVO

O projeto prevê a inclusão gradativa de todos os envolvidos que possuem informações diretas a respeito dos dados da Frota do SAMU 192

2.1 PESSOAS ENVOLVIDAS

Para a realização das validações será necessária a participação dos seguintes envolvidos no projeto:

- Responsável pela base;

Será a pessoa responsável pelo cadastramento dos dados e/ou pela indicação dos responsáveis pela inclusão dos dados relacionados ao acompanhamento do processo;

O cadastramento de todos os envolvidos será realizado através da Internet pelo endereço:

Ambiente de Governança <https://governanca-cgurg-redmine.saude.gov.br/>

Obs: Endente-se “Responsável pela base” coleta de dados externos

3. APRESENTAÇÃO DO SISTEMA – REDMINE

3.1 CADASTRO DE USUÁRIO

O sistema Redmine deve ser acessado através do seguinte endereço;

- <https://governanca-cgurg-redmine.saude.gov.br/>
- Será apresentada a tela inicial do Redmine.
- Caso você não tenha cadastro no Sistema, selecionar a opção “Cadastre-se” no canto superior direito conforme a figura abaixo.



Manual do Usuário

- Em seguida será apresentada tela de cadastramento do usuário conforme abaixo:

TELA DE CADASTRAMENTO DO USUÁRIO

Página Inicial Projetos Ajuda

GOVERNANÇA CGURG

Entrar Cadastre-se

Busca: Ir para o projeto...

Cadastre-se

Usuário * cgurg.teste

Senha *
deve ter ao menos 8 caracteres.

Confirmação *

Nome *

Sobrenome *

E-mail *

Ocultar meu e-mail ☒

Idioma Portuguese/Brazil (Português/Brasil)

Enviar

Enviar

Devem ser preenchidos todos os dados de cadastramento. Após preenchimento dos dados selecionar a opção enviar conforme acima.

O usuário deverá aguardar o desbloqueio do cadastrado pela equipe de administração do Sistema. Assim que desbloqueado o usuário receberá notificação informando que o seu Usuário foi ativado conforme tela abaixo:

GOVERNANÇA CGURG

Entrar Cadastre-se

Busca: Ir para o projeto...

Usuário

cgurg.teste

Senha

Perdi minha senha

Entrar

Manual do Usuário

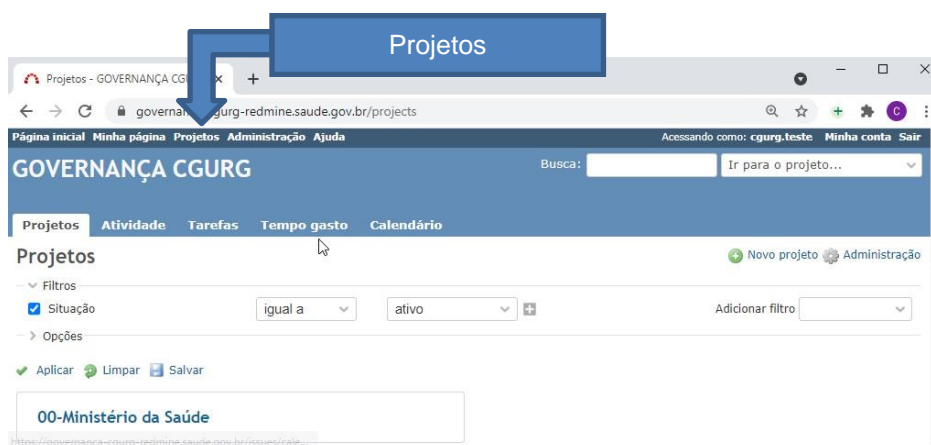
3.2 ACESSO AO SISTEMA REDMINE

Após a ativação do perfil de acesso do usuário, o mesmo deverá acessar o sistema através do seguinte endereço:

- <https://governanca-cgurg-redmine.saude.gov.br/login>
- Será apresentada a tela de login do Sistema. Entre com seus dados do cadastramento e selecione a opção entrar no canto superior direito do seu computador.



- Assim que confirmado o acesso será apresentada a tela principal do Sistema Redmine. Todas as interações serão realizadas através da opção de menu “Projetos” Conforme descrito na imagem abaixo.



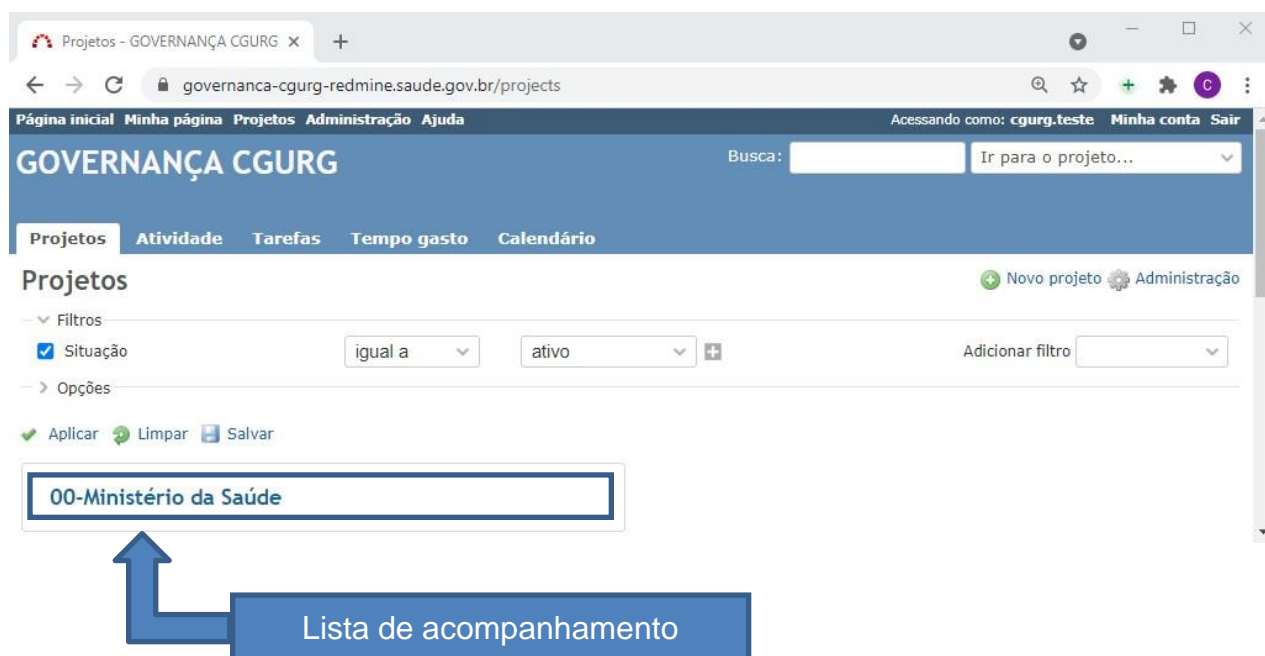
Manual do Usuário

Selecione a opção de menu “Projetos”

Após o usuário selecionar a opção “Projetos” Conforme a figura anterior, será apresentada a lista de acesso contendo a descrição do projeto no qual você estará registrando as informações de monitoramento

- 00-Ministério da Saúde;

Importante: Foi utilizada a nomenclatura 00-Ministério da Saúde apenas como forma de indicação de acesso. Conforme abaixo.



Obs: A lista de acompanhamento que estará disponível será a lista equivalente a unidade da federação a qual o usuário pertence.

3.3 CADASTRAMENTO DAS TAREFAS

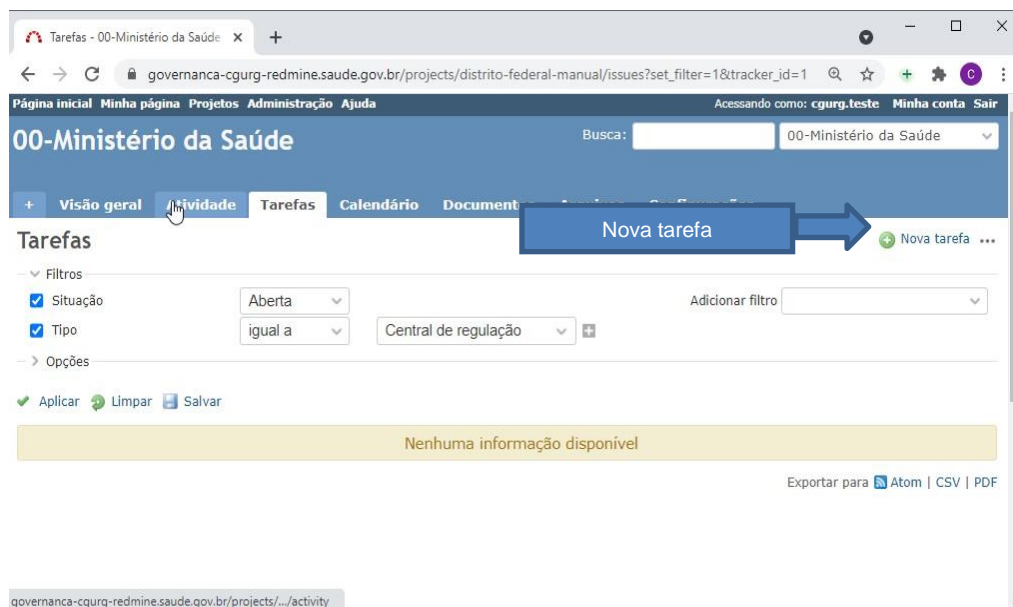
Ao selecionar a opção desejada em “Projetos”, será apresentado a tela de “Visão geral” de todas as “Tarefas” que deverão ser realizadas. Será apresentado um “Dashboard” (Painel visual) contendo a relação das tarefas nas quais o usuário está envolvido.

The screenshot shows a web application interface for the '00-Ministério da Saúde' project. The dashboard is titled 'Visão geral' and includes a navigation bar with options like 'Página inicial', 'Minha página', 'Projetos', 'Administração', and 'Ajuda'. The main content area displays a table of tasks under the heading 'Tarefas'. The table has columns for 'Abertas' (Open), 'Fechadas' (Closed), and 'Total'. The tasks listed are 'Central de regulação', 'Base descentralizada', 'Município de abrangência', 'Rede de referência', and 'Dados do veículo', all with zero counts. To the right of the table, there is a 'Membros' section listing the base responsible: Ricardo Teixeira de Oliveira, VANESSA ROCHA DA SILVA, Victor Arimatea Arimatea, WALTER LUDWIG ARMIN SCHROFF. A blue arrow points from the text 'Tarefas de cadastramento' to the 'Tarefas' section of the dashboard.

	Abertas	Fechadas	Total
Central de regulação	0	0	0
Base descentralizada	0	0	0
Município de abrangência	0	0	0
Rede de referência	0	0	0
Dados do veículo	0	0	0

- O usuário deverá selecionar a opção de cadastramento, para a entrada de dados, será apresenta a tela de cadastramento:

Manual do Usuário



- Selecione a opção “Nova tarefa” para que seja dado início ao processo de cadastramento dos dados relacionados a tarefa “Central de Regulação” como por exemplo.
- Verifique se a opção de registro é equivalente a proposta de cadastramento da tarefa de acordo com a atividade realizada pelo usuário.
- No título da tarefa referente aos dados da “Central de regulação” pode ser utilizadas expressões do tipo: “Cadastramento”, “Atualização”, “Registro”, “Inclusão” ficando a critério do usuário a definição.

Manual do Usuário

Nova tarefa

Inventário de veículo

Tipo * Central de regulação
Central de regulação
Base descentralizada
Município de abrangência
Rede de referência
Dados do veículo

Privado

Situação * Nova

Início 03/08/2021

Atribuído para

Data prevista dd/mm/aaaa

Coordenador Geral SAMU 192

Município da CRU *

E-mail

Endereço completo da CRU *

Fone Coordenação CRU *

CEP da CRU *

Fone celular *

Gestão * --- Selecione ---

Nº DO CNES da CRU *

Arquivos Escolher arquivos Nenhum arq... o selecionado (Tamanho máximo: 7,63 GB)

Observadores ☐ Ricardo Teixeira de Oliveira ☐ VANESSA ROCHA DA SILVA ☐ Victor Arimatea Arimatea ☐ WALTER LUDWIG ARMIN SCHROFF

Criar e/ou Criar e continuar

- Uma dúvida muito comum é o entendimento do fluxo de registro quando este é utilizado de forma interna, para o nosso fluxo de controle as demandas deverão ser encaminhadas para o próprio usuário que está realizando a entrada de dados.
- Após a inserção dos dados, selecione a opção “Criar” e ou “ Criar e confirmar”. O Redmine deve disponibilizar a informação de registro da tarefa com o status de criada

Nova tarefa

Tipo * Central de regulação ▾ ☐ Privado

Título * Cadastramento

Descrição **Editar** Pré-visualizar B I U S C III ID ID [Listas] [Imagem] [PDF] [Link] [Ajuda]

Não há necessidade de descrições na entrada de dados

Situação * Nova ▾

Atribuído para ▾

Coordenador Geral SAMU 192 * Coordenador de teste

E-mail * cburg.teste@saude.gov.br

Fone Coordenação CRU * 61 1111 1111

Fone celular * 61 1111 1111

Nº DO CNES da CRU * 0000000

Início 03 / 08 / 2021 📅

Data prevista dd / mm / aaaa 📅

Município da CRU * Município de teste

Endereço completo da CRU * Endereço de Teste

CEP da CRU * 72000 000

Gestão * Estadual ▾

Arquivos Escolher arquivos Nenhum arquivo selecionado (Tamanho máximo: 7,63 GB)

Observadores ☐ Ricardo Teixeira de Oliveira ☐ VANESSA ROCHA DA SILVA ☐ Victor Arimatea Arimatea ☐ WALTER LUDWIG ARMIN SCHROFF

🔍 Procurar por outros observadores para adicionar

Criar Criar e continuar

- Após o registro da tarefa de entrada de dados para “Central de regulação”, todos os cadastros estarão disponíveis na lista de “Tarefas”. Selecione a opção “Tarefas” na opção de menu.

Página inicial

Minha página

Projetos

Administração

Ajuda

00-Ministério da Saúde

Busca:

+

Visão geral

Atividade

Tarefas

Calendário

Documentos

Arquivos

Configurações

✓ Tarefa #3 criada.

Central de regulação #3

✎ Editar

★ Observar

📄 Copiar

🗑 Excluir

Cadastramento

Adicionado por Cgurg Teste menos de um minuto atrás.

Situação:

Nova

Início:

03/08/2021

Prioridade:

Normal

Data prevista:

Atribuído para:

Cgurg Teste

Coordenador Geral SAMU 192:

Coordenador de teste

E-mail:

cgurg.teste@saude.gov.br

Fone Coordenação CRU:

61 1111 1111

Fone celular:

61 1111 1111

Nº DO CNES da CRU:

0

Município da CRU:

Município de teste

Endereço completo da CRU:

Endereço de Teste

CEP da CRU:

72.000-00

Gestão:

Estadual

Descrição

Responder

Não há necessidade de entrada de dados na descrição

Subtarefas

Adicionar

Tarefas relacionadas

Adicionar

✎ Editar

★ Observar

📄 Copiar

🗑 Excluir

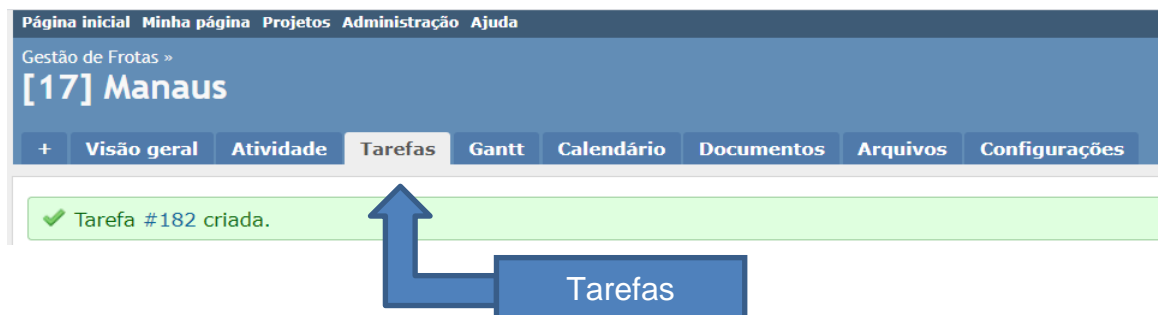
Exportar para

Atom

PDF

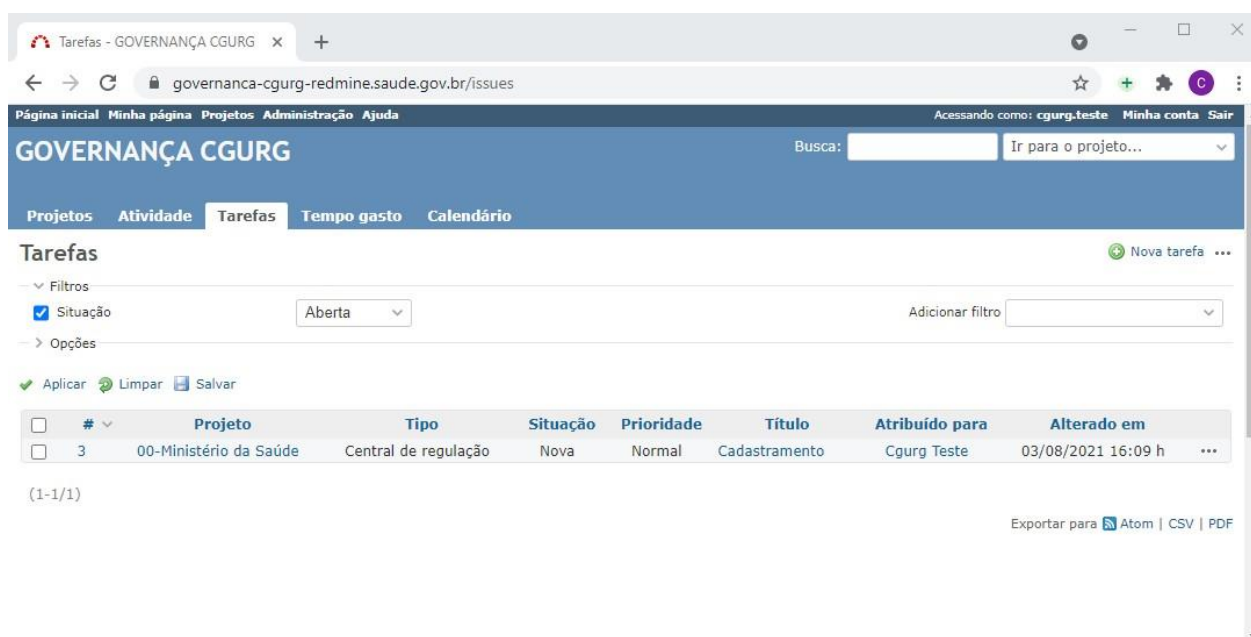
Acesse a lista de “Tarefas” para ter acesso a relação de registros que foram gerados.

Manual do Usuário



3.4 VISUALIZAÇÃO DOS REGISTROS

O Redmine disponibilizará as informações em formato de pesquisa para que o usuário tenha acesso a os registros do veículo, cada linha conforme aba de tarefas corresponderá a um registro



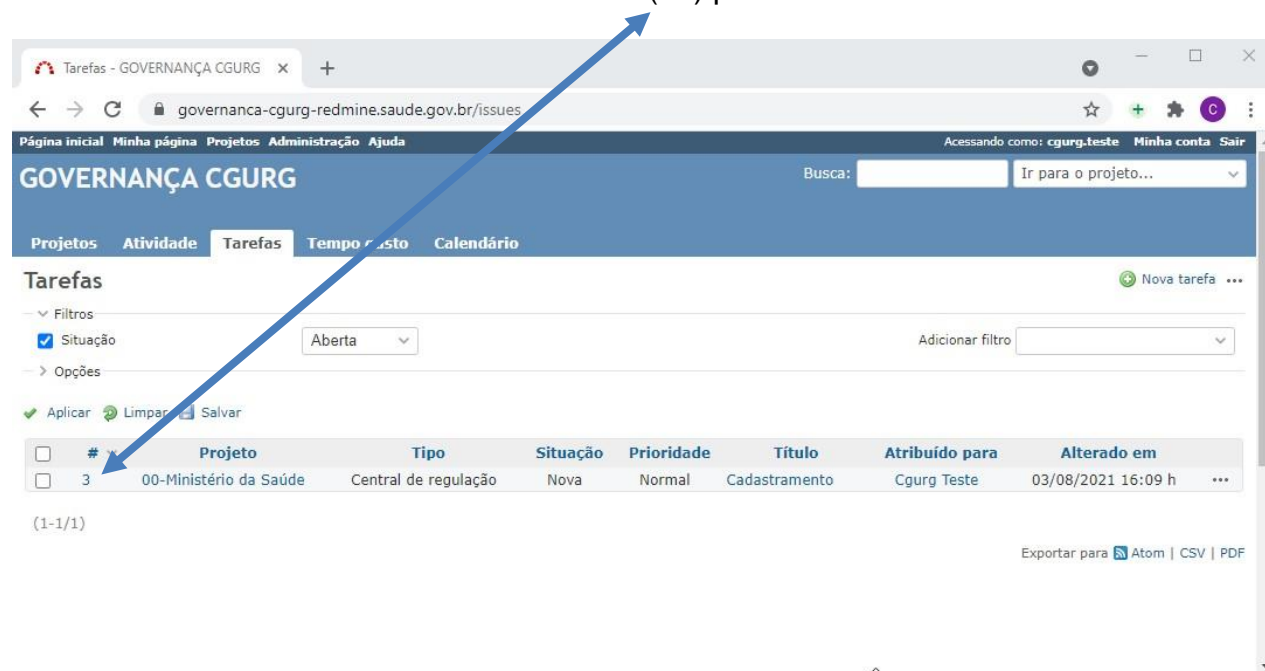
3.4 ALTERAÇÃO DOS REGISTROS

As informações da coluna “Tipo” da tarefa “Central de regulação” podem ser alteradas caso haja necessidade. Para esta ação o usuário deverá ter o perfil de alteração

Manual do Usuário

das informações. A alteração do registro deve ser feita através da seleção do registro indicado pelo seu número de referência.

Selecione o número de referência na coluna (#) para alterar os dados.



- Selecione a opção “Editar”

Na tela de edição de dados você poderá incluir comentários caso precise entrar com alguma informação complementar;

Manual do Usuário

Central de regulação #3: Cadastre

governanca-cgurg-redmine.saude.gov.br/issues/3

Página inicial Minha página Projetos Administração Ajuda

Acessando como: cgurg.teste Minha conta Sair

00-Ministério da Saúde

Busca: 00-Ministério da Saúde

+ Visão geral Atividade Tarefas Calendário Documentos Arquivos Configurações

Central de regulação #3

Editar

Editar Observar Copiar Excluir

Observadores (0) Adicionar

Cadastramento

Adicionado por Cgurg Teste 5 minutos atrás.

Situação: Nova **Início:** 03/08/2021

Prioridade: Normal **Data prevista:**

Atribuído para: Cgurg Teste

Coordenador Geral SAMU 192: Coordenador de teste **Município da CRU:** Município de teste

E-mail: cgurg.teste@saude.gov.br **Endereço completo da CRU:** Endereço de Teste

Fone Coordenação CRU: 61 1111 1111 **CEP da CRU:** 72.000-00

Fone celular: 61 1111 1111 **Gestão:** Estadual

Nº DO CNES da CRU: 0

Descrição Responder

Não há necessidade de entrada de dados na descrição

Subtarefas Adicionar

Tarefas relacionadas Adicionar

Editar Observar Copiar Excluir

Exportar para Atom | PDF

- Serão apresentados os dados do registro para que seja efetuada a alteração do registro conforme necessidade.

Alterar propriedades

Projeto *

00-Ministério da Saúde

Tipo *

Central de regulação

Título *

Cadastramento

Descrição

Editar

Situação *

Nova

Atribuído para

Cgurg Teste

Coordenador Geral SAMU

Coordenador de teste

192 *

E-mail *

cgurg.teste@saude.gov.br

Fone Coordenação CRU *

61 1111 1111

Fone celular *

61 1111 1111

Nº DO CNES da CRU *

0000000

Início

03/08/2021

Data prevista

dd/mm/aaaa

Município da CRU *

Município de teste

Endereço completo da CRU *

Endereço de Teste

CEP da CRU *

72.000-00

Gestão *

Estadual

Privado

Notas

Editar

Pré-visualizar

B

I

U

S

C

H1

H2

H3

notas privadas

Arquivos

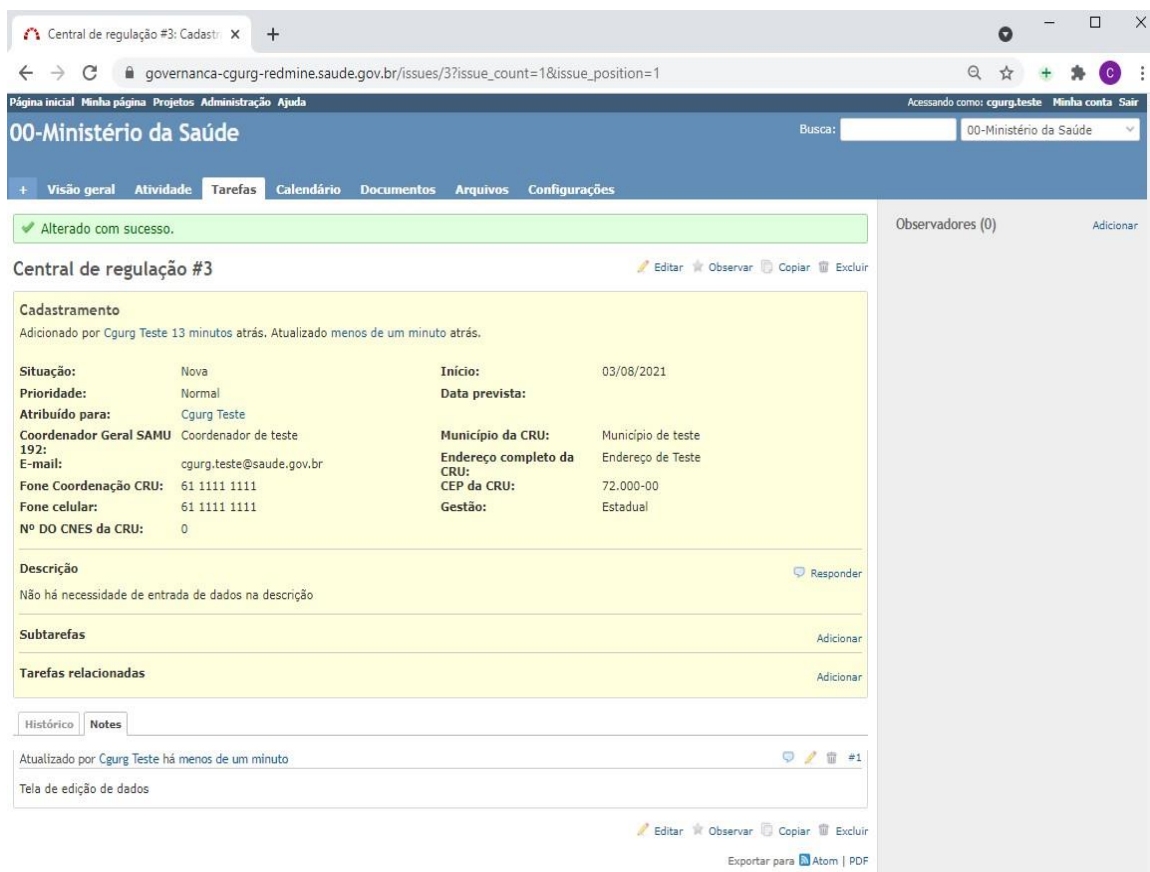
Escolher arquivos

Nenhum arquivo selecionado (Tamanho máximo: 7,63 GB)

Exportar para Atom | PDF

Manual do Usuário

- Será apresentada a tela com os dados do registro incluindo o histórico da alteração.



4. GERAÇÃO DE RELATÓRIO/PESQUISA-REDMINE

O Redmine utiliza a funcionalidade de geração de relatório com base nos filtros que são disponibilizados pela aplicação. Os relatórios são gerados a partir dos filtros e estão concentrados na opção de menu “Tarefas”

Na barra de “Menu” do projeto selecione a opção “Tarefas”.



Manual do Usuário



Nas colunas disponíveis estão todos os campos disponíveis para a construção do relatório e que poderão ser acrescentados na visualização do relatório ou da pesquisa.

Nas colunas selecionadas estão disponíveis os campos configurados de forma padrão do Redmine e que poderão ser alterados conforme a necessidade do usuário.

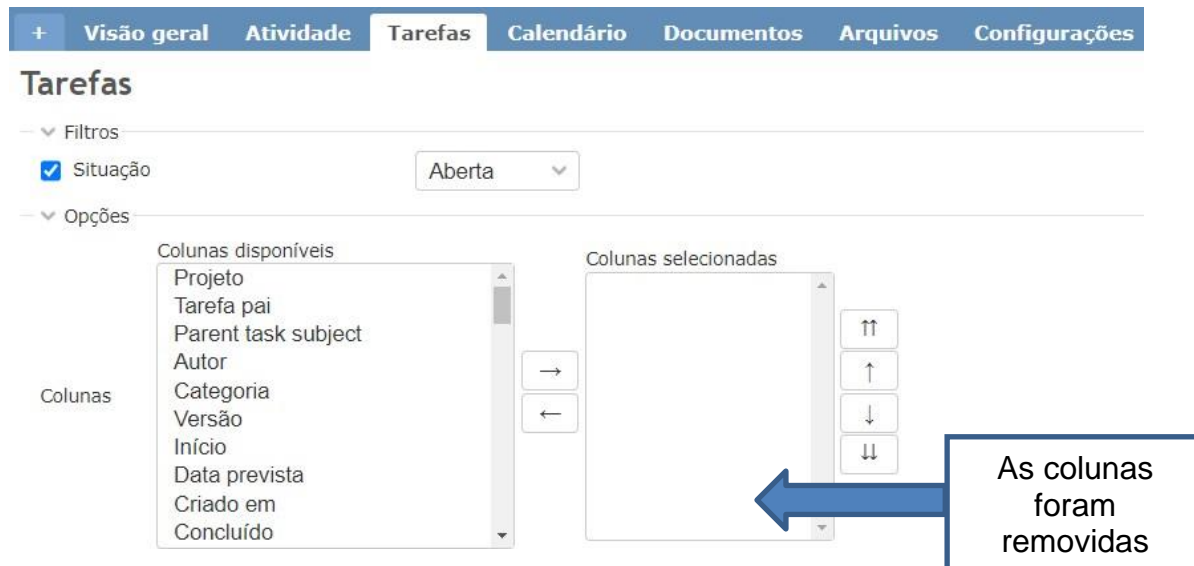
4.1. CONSTRUINDO SEU PRÓPRIO RELATÓRIO

Conforme a figura abaixo selecione a coluna e/ou as colunas que você deseja remover da apresentação padrão.



Manual do Usuário

Após a remoção das colunas a tela ficará da seguinte forma:



Na opção de “Colunas disponíveis” você deve procurar as colunas que você deseja que estejam disponíveis no seu relatório personalizado. Para o nosso exemplo foram utilizados os seguintes campos:

- Coordenador Geral SAMU 192;
- E-mail;
- Fone Coordenação CRU;
- Fone celular;
- Nº do CNES da CRU;
- Endereço completo da CRU;
- CEP da CRU
- Gestão

Manual do Usuário

TELA COM AS COLUNAS DISPONÍVEIS PARA INCLUSÃO NO RELATÓRIO

The screenshot shows the 'Tarefas' (Tasks) screen in the '00-Ministério da Saúde' application. The interface includes a top navigation bar with links like 'Página inicial', 'Minha página', 'Projetos', 'Administração', and 'Ajuda'. Below this is a search bar and a set of tabs: 'Visão geral', 'Atividade', 'Tarefas' (selected), 'Calendário', 'Documentos', 'Arquivos', and 'Configurações'. The 'Tarefas' section has a filter for 'Situação' set to 'Aberta' and an 'Opções' dropdown. The main area displays two columns: 'Colunas disponíveis' (Available columns) and 'Colunas selecionadas' (Selected columns). The 'Colunas disponíveis' list includes: 'Coordenador Geral SAMU 192', 'E-mail', 'Fone Coordenação CRU', 'Fone celular', 'Nº DO CNES da CRU', 'Município da CRU', 'Endereço completo da CRU', 'CEP da CRU', 'Gestão', and 'Código IBGE(Município)'. The 'Colunas selecionadas' list is currently empty. Below these columns are options to 'Agrupar por' (Group by) and 'Exibir' (Display) checkboxes for 'Descrição' and 'Últimas notas'.

TELA COM AS COLUNAS SELECIONADAS PARA GERAÇÃO DO RELATÓRIO

The screenshot shows the 'Tarefas' screen with the 'Colunas selecionadas' (Selected columns) list populated. The 'Colunas disponíveis' list now includes: 'Código IBGE(Município)', 'Município-Base descentralizada', 'CNES DA CRU VINCULADA', 'Endereço completo da Base', 'CEP da Base', 'CEP do Município', 'Município: Cobertura SAMU192', 'CNES (Rede de referência)', 'Tipo de estabelecimento', and 'Nome do estabelecimento'. The 'Colunas selecionadas' list includes: 'Coordenador Geral SAMU 192', 'E-mail', 'Fone Coordenação CRU', 'Fone celular', 'Nº DO CNES da CRU', 'Município da CRU', 'Endereço completo da CRU', 'CEP da CRU', and 'Gestão'. The interface elements are consistent with the previous screenshot, including the top navigation bar, search bar, and tabs.

Manual do Usuário

Após terem sido selecionadas as colunas conforme necessidade para geração do relatório, selecione a opção “Aplicar”



Na lista de tarefas estarão disponíveis a relação da tarefa e/ou das tarefas com as colunas selecionadas na opção de pesquisa. Conforme abaixo.

Todos os relatórios gerados pelo usuário do sistema poderão ser personalizados conforme necessidade da geração da visão. Bastando para isso que o usuário do sistema salve os relatórios.



Atribua um nome para o seu formulário e selecione a opção “Salvar” no final da página

Manual do Usuário

The screenshot shows the Redmine web interface for the '00-Ministério da Saúde' project. The browser address bar shows the URL: `governanca-cgurg-redmine.saude.gov.br/projects/distrito-federal-manual/queries/new?utf8=`. The navigation bar includes links for 'Página inicial', 'Minha página', 'Projetos', 'Administração', and 'Ajuda'. Below this, the project name '00-Ministério da Saúde' is displayed. A secondary navigation bar contains tabs: '+', 'Visão geral', 'Atividade', 'Tarefas' (selected), 'Calendário', 'Documentos', 'Arquivos', and 'Configurações'. The main content area is titled 'Nova consulta' and contains a form with the following fields:

- Nome:** A text input field containing 'Dados da Central de regulação'.
- Visível:** A group of radio buttons with the following options:
 - ☒ para mim
 - ☐ para qualquer usuário
 - ☐ para os papéis:
 - ☐ Responsável da base
- Para todos os projetos:** A checkbox that is currently unchecked.

Todos os relatórios salvos estarão disponíveis em “Minhas consultas personalizadas”. Deve ser considerado o fato de que o Redmine possui uma visualização padrão e que para se ter acesso aos relatórios gerados é necessário que o usuário do sistema selecione sempre a relação de relatórios disponíveis em “Minhas consultas personalizadas”

The screenshot shows the Redmine web interface displaying the results of the 'Dados da Central de regulação' query. The browser address bar shows the URL: `governanca-cgurg-redmine.saude.gov.br/projects/distrito-federal-manual/issues?query_id=1`. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. A green message bar at the top left says 'Criado com sucesso.' The main content area is titled 'Dados da Central de regulação' and shows a table of results. The table has columns: '#', 'Coordenador Geral SAMU 192', 'E-mail', 'Fone Coordenação CRU', 'Fone celular', 'Nº DO CNES da CRU', 'Município da CRU', 'Endereço completo da CRU', 'CEP da CRU', and 'Gestão'. The table contains one row of data. On the right side, there is a sidebar titled 'Minhas consultas personalizadas' which contains a link to 'Dados da Central de regulação'. A blue arrow points from a box at the bottom right to this link.

#	Coordenador Geral SAMU 192	E-mail	Fone Coordenação CRU	Fone celular	Nº DO CNES da CRU	Município da CRU	Endereço completo da CRU	CEP da CRU	Gestão
3	Coordenador de teste	cgurg.teste@saude.gov.br	61 1111 1111	61 1111 1111	0	Município de teste	Endereço de Teste	72.000-00	Estadual

(1-1/1)

Exportar para: Atom | CSV | PDF

Acesso aos relatórios

NOTA:

Aplica-se a regra de cadastramento para entrada de dados para as tarefas do tipo:

- Base descentralizada;
- Município de abrangência;
- Rede de referência;
- Dados do veículo.