

Manual Redmine Gestão de Frotas

Secretaria de Atenção Especializada à Saúde - SAES
Ministério da Saúde – MS
Coordenação-Geral de Urgência- CGURG

Versão 1.0

Manual do Usuário

Sumário

1.	INTRODUÇÃO	3
2.	PÚBLICO ALVO	3
2.1	PESSOAS ENVOLVIDAS	4
3.	APRESENTAÇÃO DO SISTEMA – REDMINE	4
3.1	CADASTRO DE USUÁRIO	4
3.3	CADASTRAMENTO DAS TAREFAS.....	8
3.4	VISUALIZAÇÃO DOS REGISTROS	12
	3.4 ALTERAÇÃO DOS REGISTROS.....	12
4.	GERAÇÃO DE RELATÓRIO/PESQUISA–REDMINE.....	16
4.1.	CONSTRUINDO SEU PRÓPRIO RELATÓRIO.....	17

Manual do Usuário

1. INTRODUÇÃO

O Redmine é uma ferramenta de gerenciamento de projetos que estará sendo utilizada para o monitoramento de atividades relacionadas ao acompanhamento do projeto de reestruturação da frota do SAMU 192. O Sistema está disponível na infraestrutura do DataSus, responsável pelo armazenamento das informações geradas para acompanhamento do processo.

O Redmine tem como uma das filosofias de trabalho a utilização de “Tarefas” como forma de identificar os registros de entrada de dados.

Dessa forma foram criadas tarefas específicas envolvendo os seguintes fluxos:

- Central de regulação;
- Base descentralizada;
- Município de abrangência;
- Rede de referência;
- Dados do veículo;

Entende-se por “tarefas” a nomenclatura utilizada a para designar uma atividade ou um conjunto de atividades necessárias para o estabelecimento de um marco de referência durante o acompanhamento do processo.

2. PÚBLICO ALVO

O projeto prevê a inclusão gradativa de todos os envolvidos que possuem informações diretas a respeito dos dados das Frota do SAMU 192

Manual do Usuário

2.1 PESSOAS ENVOLVIDAS

Para a realização das validações será necessária a participação dos seguintes envolvidos no projeto:

- Responsável pela base;

Será a pessoa responsável pelo cadastramento dos dados e/ou pela indicação dos responsáveis pela inclusão dos dados relacionados ao acompanhamento do processo;

O cadastramento de todos os envolvidos será realizado através da Internet pelo endereço:

Ambiente de Governança <https://governanca-cgurg-redmine.saude.gov.br/>

Obs: Endente-se “Responsável pela base” coleta de dados externos

3. APRESENTAÇÃO DO SISTEMA – REDMINE

3.1 CADASTRO DE USUÁRIO

O sistema Redmine deve ser acessado através do seguinte endereço;

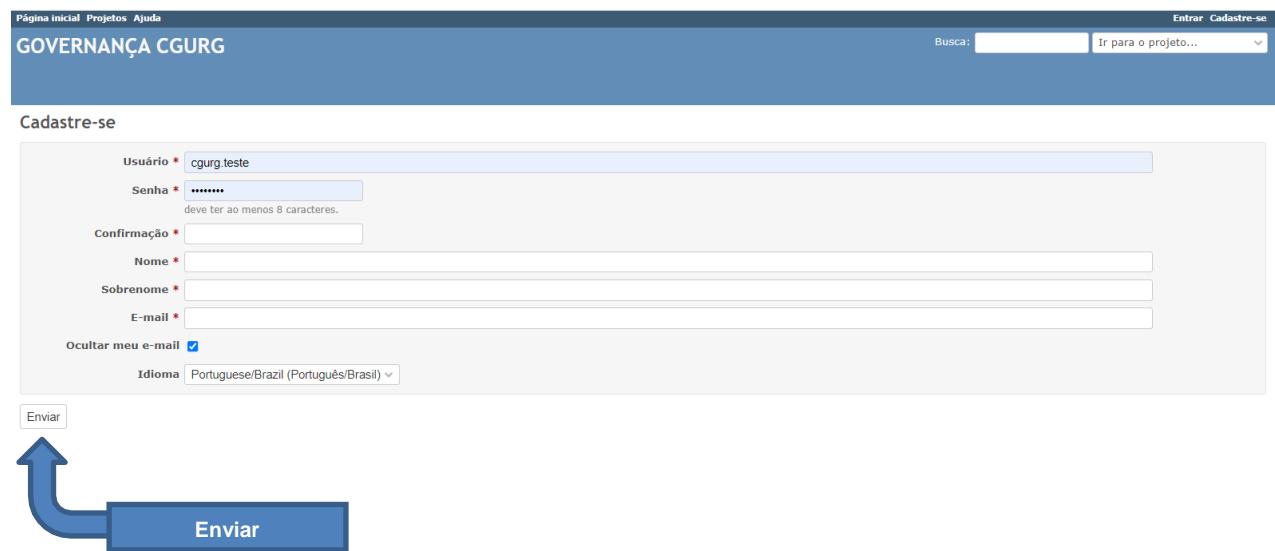
- <https://governanca-cgurg-redmine.saude.gov.br/>
- Será apresentada a tela inicial do Redmine.
- Caso você não tenha cadastro no Sistema, selecionar a opção “Cadastre-se” no canto superior direito conforme a figura abaixo.



Manual do Usuário

- Em seguida será apresentada tela de cadastramento do usuário conforme abaixo:

TELA DE CADASTRAMENTO DO USUÁRIO



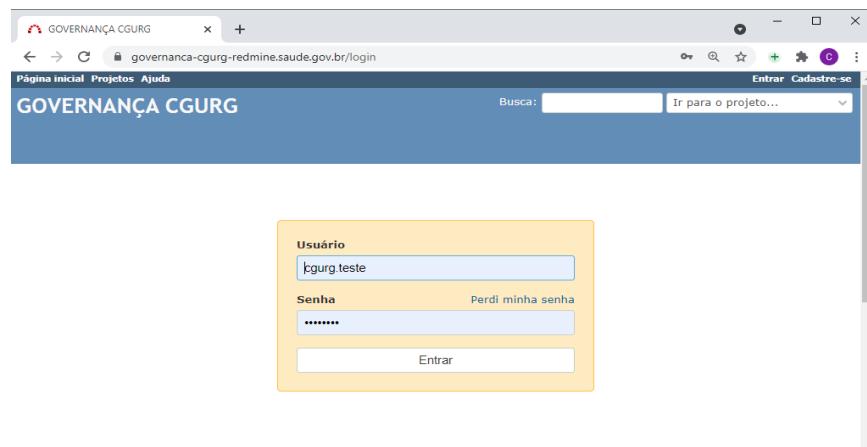
Página inicial Projetos Ajuda Entrar Cadastre-se
GOVERNANÇA CGURG Busca: Ir para o projeto...

Cadastre-se
Usuário * cgurg teste
Senha * deve ter ao menos 8 caracteres.
Confirmação *
Nome *
Sobrenome *
E-mail *
Ocultar meu e-mail
Idioma Portuguese/Brazil (Português/Brasil)

Enviar

Devem ser preenchidos todos os dados de cadastramento. Após preenchimento dos dados selecionar a opção enviar conforme acima.

O usuário deverá aguardar o desbloqueio do cadastrado pela equipe de administração do Sistema. Assim que desbloqueado o usuário receberá notificação informando que o seu Usuário foi ativado conforme tela abaixo:



Manual do Usuário

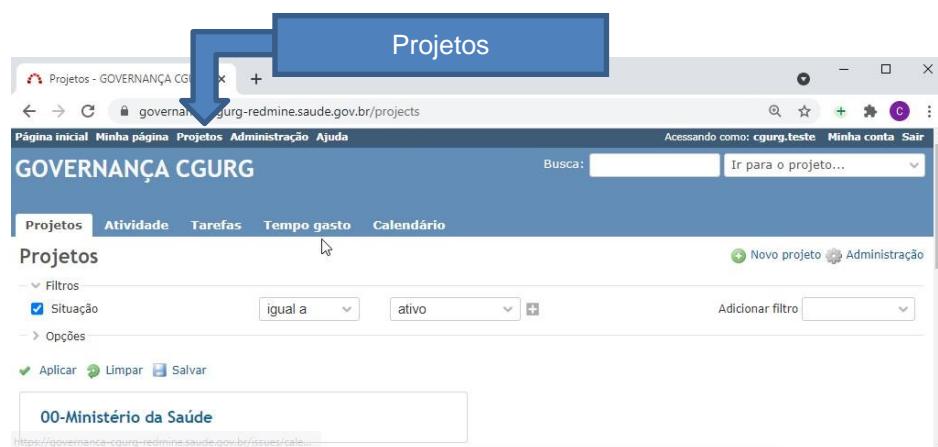
3.2 ACESSO AO SISTEMA REDMINE

Após a ativação do perfil de acesso do usuário, o mesmo deverá acessar o sistema através do seguinte endereço:

- <https://governanca-cgurg-redmine.saude.gov.br/login>
- Será apresentada a tela de login do Sistema. Entre com seus dados do cadastramento e selecione a opção entrar no canto superior direito do seu computador.



- Assim que confirmado o acesso será apresentada a tela principal do Sistema Redmine. Todas as interações serão realizadas através da opção de menu “Projetos” Conforme descrito na imagem abaixo.



Manual do Usuário

Selecione a opção de menu “Projetos”

Após o usuário selecionar a opção “Projetos” Conforme a figura anterior, será apresentada a lista de acesso contendo a descrição do projeto no qual você estará registrando as informações de monitoramento

- 00-Ministério da Saúde;

Importante: Foi utilizada a nomenclatura 00-Ministério da Saúde apenas como forma de indicação de acesso. Conforme abaixo.

The screenshot shows a web browser window with the title "Projetos - GOVERNANÇA CGURG". The address bar displays "governanca-cgurg-redmine.saude.gov.br/projects". The page header includes links for "Página inicial", "Minha página", "Projetos", "Administração", and "Ajuda". On the right, there are links for "Acessando como: cgurg.teste", "Minha conta", and "Sair". The main content area has a blue header "GOVERNANÇA CGURG". Below it, a navigation bar has "Projetos" selected. A search bar contains "Busca: Ir para o projeto...". Further down, there's a "Novo projeto" button and an "Administração" link. A sidebar on the left shows filter options: "Filtros" (selected), "Situção" (checkbox checked, dropdown "igual a" set to "ativo"), and "Opções". At the bottom of the sidebar are "Aplicar", "Limpar", and "Salvar" buttons. A large blue box highlights the search term "00-Ministério da Saúde". A large blue arrow points from the text "Lista de acompanhamento" to this highlighted search result.

Obs: A lista de acompanhamento que estará disponível será a lista equivalente a unidade da federação a qual o usuário pertence.

Manual do Usuário

3.3 CADASTRAMENTO DAS TAREFAS

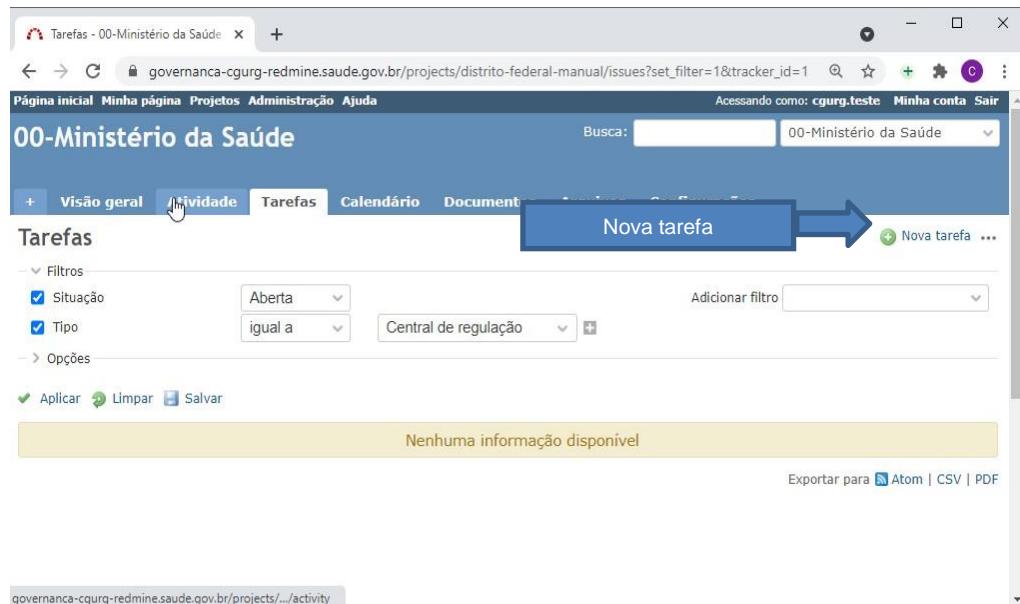
Ao selecionar a opção desejada em “Projetos”, será apresentado a tela de “Visão geral” de todas as “Tarefas” que deverão ser realizadas. Será apresentado um “Dashboard” (Painel visual) contendo a relação das tarefas nas quais o usuário está envolvido.

Tarefas de cadastramento

	Abertas	Fechadas	Total
Central de regulação	0	0	0
Base descentralizada	0	0	0
Município de abrangência	0	0	0
Rede de referência	0	0	0
Dados do veículo	0	0	0

- O usuário deverá selecionar a opção de cadastramento, para a entrada de dados, será apresenta a tela de cadastramento:

Manual do Usuário



- Selecione a opção “Nova tarefa” para que seja dado início ao processo de cadastramento dos dados relacionados a tarefa “Central de Regulação” como por exemplo.
- Verifique se a opção de registro é equivalente a proposta de cadastramento da tarefa de acordo com a atividade realizada pelo usuário.
- No título da tarefa referente aos dados da “Central de regulação” pode ser utilizada expressões do tipo: “Cadastramento”, “Atualização”, “Registro”, “Inclusão” ficando a critério do usuário a definição.

Manual do Usuário

Inventário de veículo

Criar e/ou Criar e continuar

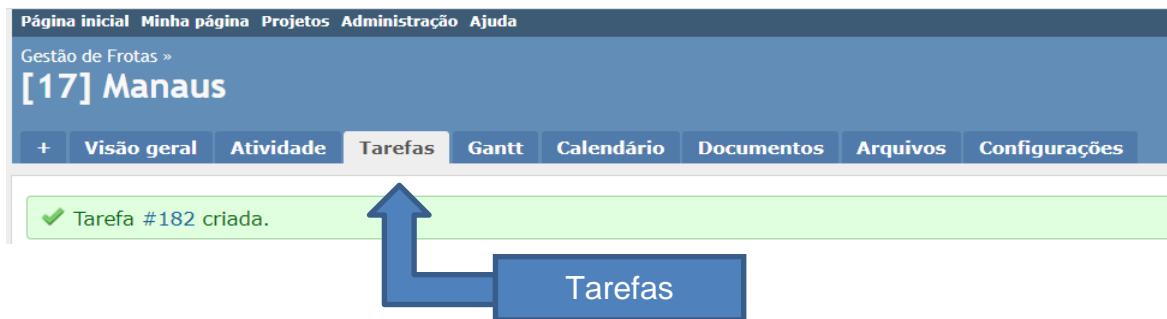
- Uma dúvida muito comum é o entendimento do fluxo de registro quando este é utilizado de forma interna, para o nosso fluxo de controle as demandas deverão ser encaminhadas para o próprio usuário que está realizando a entrada de dados.
- Após a inserção dos dados, selecione a opção “Criar” e ou “ Criar e confirmar”. O Redmine deve disponibilizar a informação de registro da tarefa com o status de criada

Manual do Usuário

- Após o registro da tarefa de entrada de dados para “Central de regulação”, todos os cadastros estarão disponíveis na lista de “Tarefas”. Selecione a opção “Tarefas” na opção de menu.

Acesse a lista de “Tarefas” para ter acesso a relação de registros que foram gerados.

Manual do Usuário



3.4 VISUALIZAÇÃO DOS REGISTROS

O Redmine disponibilizará as informações em formato de pesquisa para que o usuário tenha acesso a os registros do veículo, cada linha conforme aba de tarefas corresponderá a um registro

	#	Projeto	Tipo	Situação	Prioridade	Título	Atribuído para	Alterado em
<input type="checkbox"/>	3	00-Ministério da Saúde	Central de regulação	Nova	Normal	Cadastramento	Cgurg Teste	03/08/2021 16:09 h

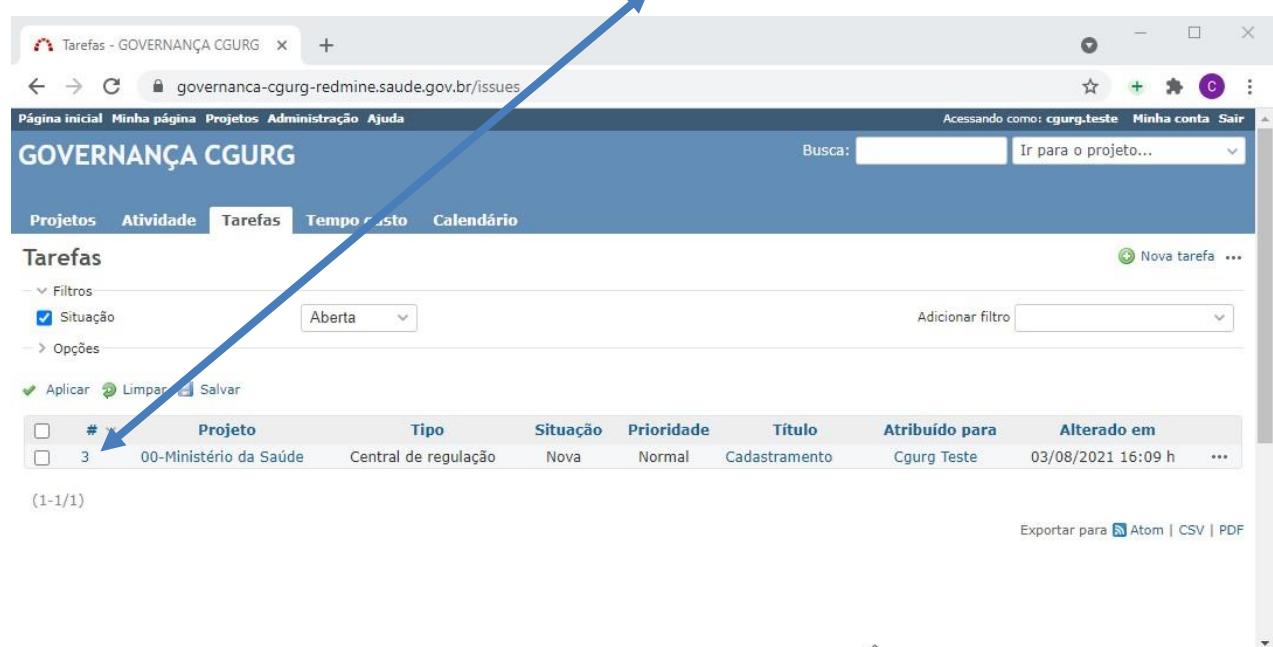
3.4 ALTERAÇÃO DOS REGISTROS

As informações da coluna “Tipo” da tarefa “Central de regulação” podem ser alteradas caso haja necessidade. Para esta ação o usuário deverá ter o perfil de alteração

Manual do Usuário

das informações. A alteração do registro deve ser feita através da seleção do registro indicado pelo seu número de referência.

Selecione o número de referência na coluna (#) para alterar os dados.



The screenshot shows a web browser window for the Redmine application. The title bar says 'Tarefas - GOVERNANÇA CGURG'. The address bar shows 'governanca-cgurg-redmine.saude.gov.br/issues'. The main content area is titled 'GOVERNANÇA CGURG' and has tabs for 'Projetos', 'Atividade', 'Tarefas' (which is selected), 'Tempo', 'Custo', and 'Calendário'. On the left, there's a sidebar with 'Filtros' (Filters) set to 'Aberta' (Open) and 'Situação' (Status) checked. Below that are 'Opções' (Options), 'Aplicar' (Apply), 'Limpar' (Clear), and 'Salvar' (Save). The main table lists tasks:

	#	Projeto	Tipo	Situação	Prioridade	Título	Atribuído para	Alterado em	...
<input type="checkbox"/>	3	00-Ministério da Saúde	Central de regulação	Nova	Normal	Cadastramento	Cgurg Teste	03/08/2021 16:09 h	...

(1-1/1)

Exportar para Atom | CSV | PDF

- Selecione a opção “Editar”

Na tela de edição de dados você poderá incluir comentários caso precise entrar com alguma informação complementar;

Manual do Usuário

The screenshot shows a web browser window with the URL governanca-cgurg-redmine.saude.gov.br/issues/3. The page title is "Central de regulação #3: Cadastramento". The top navigation bar includes links for Página inicial, Minha página, Projetos, Administração, Ajuda, and user information (cgurg-teste, Minha conta, Sair). A search bar and a dropdown menu for "00-Ministério da Saúde" are also present.

The main content area displays a registration form for "Central de regulação #3". The "Visão geral" tab is selected. A large blue arrow points from the "Editar" button at the top left of the form area towards the right side of the screen.

Cadastramento
Adicionado por Cgurg Teste 5 minutos atrás.

Situação:	Nova	Início:	03/08/2021
Prioridade:	Normal	Data prevista:	
Atribuído para:	Cgurg Teste	Município da CRU:	Município de teste
Coordenador Geral SAMU 192:	Coordenador de teste	Endereço completo da CRU:	Endereço de Teste
E-mail:	cgurg.teste@saude.gov.br	CEP da CRU:	72.000-00
Fone Coordenação CRU:	61 1111 1111	Gestão:	Estadual
Nº DO CNES da CRU:	0		

Descrição Responder
Não há necessidade de entrada de dados na descrição

Subtarefas Adicionar

Tarefas relacionadas Adicionar

Editar ★ Observar Copiar Excluir

Exportar para Atom | PDF

- Serão apresentados os dados do registro para que seja efetuada a alteração do registro conforme necessidade.

Manual do Usuário

TELA DE EDIÇÃO DOS DADOS DO REGISTRO

Editar

Alterar propriedades

Projeto *	00-Ministério da Saúde	<input type="checkbox"/> Privado	
Tipo *	Central de regulação		
Título *	Cadastramento		
Descrição	Editar		
Situação *	Nova	<input type="checkbox"/> Início 03/08/2021	
Atribuído para	Cgurg Teste	<input type="checkbox"/> Data prevista dd/mm/aaaa	
Coordenador Geral SAMU	Coordenador de teste	Município da CRU *	Município de teste
192 *		Endereço completo da CRU *	Endereço de Teste
E-mail *	cgurg.teste@saude.gov.br	CEP da CRU *	72.000-00
Fone Coordenação CRU *	61 1111 1111	Gestão *	Estadual
Fone celular *	61 1111 1111		
Nº DO CNES da CRU *	0000000		

Notas

notas privadas

Arquivos

Escolher arquivos Nenhum arquivo selecionado (Tamanho máximo: 7,63 GB)

Cancelar

[Exportar para Atom | PDF](#)



Manual do Usuário

- Será apresentada a tela com os dados do registro incluindo o histórico da alteração.

The screenshot shows a Redmine issue detail page. At the top, there's a header bar with links for 'Página inicial', 'Minha página', 'Projetos', 'Administração', and 'Ajuda'. The main title is '00-Ministério da Saúde'. Below the title, there's a navigation bar with tabs: 'Visão geral', 'Atividade', 'Tarefas', 'Calendário', 'Documentos', 'Arquivos', and 'Configurações'. A green success message box says 'Alterado com sucesso.' A toolbar above the form includes 'Editar', 'Observar', 'Copiar', and 'Excluir'. The main content area contains several sections: 'Cadastroamento' (with fields like 'Situação: Nova', 'Prioridade: Normal', etc.), 'Município da CRU:' (with 'Município de teste'), 'Descrição' (with note 'Não há necessidade de entrada de dados na descrição'), 'Subtarefas' (with 'Adicionar' button), and 'Tarefas relacionadas' (with 'Adicionar' button). At the bottom, there are 'Histórico' and 'Notes' tabs, and a footer with 'Exportar para Atom | PDF'.

4. GERAÇÃO DE RELATÓRIO/PESQUISA–REDMINE

O Redmine utiliza a funcionalidade de geração de relatório com base nos filtros que são disponibilizados pela aplicação. Os relatórios são gerados a partir dos filtros e estão concentrados na opção de menu “Tarefas”

Na barra de “Menu” do projeto selecione a opção “Tarefas”.

The screenshot shows a Redmine task list page. The title is 'Tarefas' and the subtitle is '00-Ministério da Saúde'. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. The main content area has a table with columns: '#', 'Tipo', 'Situação', 'Prioridade', 'Título', 'Atribuído para', and 'Alterado em'. One row is visible: '# 3 Central de regulação Nova Normal Cadastramento Cgurg Teste 03/08/2021 16:22 h'. Below the table, there are buttons for 'Aplicar', 'Limpar', and 'Salvar'. A blue arrow points from the text 'Na barra de “Menu” do projeto selecione a opção “Tarefas”.' to the 'Tarefas' tab in the navigation bar.

Manual do Usuário

The screenshot shows the Redmine 'Tarefas' (Tasks) screen. At the top, there's a navigation bar with links like 'Visão geral', 'Atividade', 'Tarefas', 'Calendário', 'Documentos', 'Arquivos', and 'Configurações'. Below the navigation is a search bar and user information. The main area is titled 'Tarefas' and includes sections for 'Filtros' (Filters), 'Situção' (Status), and 'Opções' (Options). The 'Opções' section is expanded, showing two lists: 'Colunas disponíveis' (available columns) and 'Colunas selecionadas' (selected columns). The 'Colunas disponíveis' list contains items like Projeto, Tarefa pai, Parent task subject, Autor, Categoria, Versão, Início, Data prevista, Criado em, Concluído. The 'Colunas selecionadas' list contains items like Tipo, Situação, Prioridade, Título, Atribuído para, Alterado em. Between these lists are arrows for moving columns between them. At the bottom, there's a table with columns for #, Tipo, Situação, Prioridade, Título, Atribuído para, Alterado em, and a timestamp.

Nas colunas disponíveis estão todos os campos disponíveis para a construção do relatório e que poderão ser acrescentados na visualização do relatório ou da pesquisa.

Nas colunas selecionadas estão disponíveis os campos configurados de forma padrão do Redmine e que poderão ser alterados conforme a necessidade do usuário.

4.1. CONSTRUINDO SEU PRÓPRIO RELATÓRIO

Conforme a figura abaixo selecione a coluna e/ou as colunas que você deseja remover da apresentação padrão.

This screenshot shows the same 'Tarefas' screen as the previous one, but with additional annotations. A large blue callout box on the right side contains the text: 'Você poderá selecionar uma ou mais colunas, e também poderá alterar a ordem de prioridade na apresentação dos dados no relatório'. Another blue callout box at the bottom left contains the text: 'Para que sejam removidas as colunas. Selecione o botão de remoção de colunas'. The interface elements are identical to the first screenshot, showing the 'Colunas disponíveis' and 'Colunas selecionadas' lists and their interaction.

Manual do Usuário

Após a remoção das colunas a tela ficará da seguinte forma:

+ Visão geral Atividade Tarefas Calendário Documentos Arquivos Configurações

Tarefas

– ▾ Filtros

Situação Aberta

– ▾ Opções

Colunas disponíveis

- Projeto
- Tarefa pai
- Parent task subject
- Autor
- Categoria
- Versão
- Início
- Data prevista
- Criado em
- Concluído

Colunas selecionadas

As colunas foram removidas

Na opção de “Colunas disponíveis” você deve procurar as colunas que você deseja que estejam disponíveis no seu relatório personalizado. Para o nosso exemplo foram utilizados os seguintes campos:

- Coordenador Geral SAMU 192;
- E-mail;
- Fone Coordenação CRU;
- Fone celular;
- Nº do CNES da CRU;
- Endereço completo da CRU;
- CEP da CRU
- Gestão

Manual do Usuário

TELA COM AS COLUNAS DISPONÍVEIS PARA INCLUSÃO NO RELATÓRIO

The screenshot shows the 'Tarefas' (Tasks) page of a Redmine project titled '00-Ministério da Saúde'. The top navigation bar includes links for 'Página inicial', 'Minha página', 'Projetos', 'Administração', and 'Ajuda'. A search bar labeled 'Busca:' is on the right. The main content area is titled 'Tarefas' and features a 'Filtros' (Filters) section with a checked 'Situção' filter for 'Aberta' (Open). Below this is an 'Opções' (Options) section with a 'Colunas' (Columns) panel. The 'Colunas disponíveis' (Available Columns) list contains the following items:

- Coordenador Geral SAMU 192
- E-mail
- Fone Coordenação CRU
- Fone celular
- Nº DO CNES da CRU
- Município da CRU
- Endereço completo da CRU
- CEP da CRU
- Gestão
- Código IBGE(Município)

The 'Colunas selecionadas' (Selected Columns) list contains the following items:

- Coordenador Geral SAMU 192
- E-mail
- Fone Coordenação CRU
- Fone celular
- Nº DO CNES da CRU
- Município da CRU
- Endereço completo da CRU
- CEP da CRU
- Gestão

Below the columns are buttons for 'Agrupar por' (Group by), 'Exibir' (View), and checkboxes for 'Descrição' (Description) and 'Últimas notas' (Last notes).

TELA COM AS COLUNAS SELECIONADAS PARA GERAÇÃO DO RELATÓRIO

This screenshot shows the same 'Tarefas' (Tasks) page as the previous one, but with different column selection. The 'Colunas disponíveis' (Available Columns) list now includes:

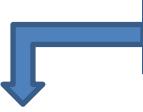
- Código IBGE(Município)
- Município-Base descentralizada
- CNES DA CRU VINCULADA
- Endereço completo da Base
- CEP da Base
- CEP do Município
- Município: Cobertura SAMU192
- CNES (Rede de referência)
- Tipo de estabelecimento
- Nome do estabelecimento

The 'Colunas selecionadas' (Selected Columns) list remains the same as in the previous screenshot:

- Coordenador Geral SAMU 192
- E-mail
- Fone Coordenação CRU
- Fone celular
- Nº DO CNES da CRU
- Município da CRU
- Endereço completo da CRU
- CEP da CRU
- Gestão

Manual do Usuário

Após terem sido selecionadas as colunas conforme necessidade para geração do relatório, selecione a opção “Aplicar”



Aplicar Limpar Salvar

#	Tipo	Situação	Prioridade	Título	Atribuído para	Alterado em	...
3	Central de regulação	Nova	Normal	Cadastramento	Cgurg Teste	03/08/2021 16:22 h	***

(1-1/1)

Exportar para Atom | CSV | PDF

Na lista de tarefas estarão disponíveis a relação da tarefa e/ou das tarefas com as colunas selecionadas na opção de pesquisa. Conforme abaixo.

Todos os relatórios gerados pelo usuário do sistema poderão ser personalizados conforme necessidade da geração da visão. Bastando para isso que o usuário do sistema salve os relatórios.



Visão geral Atividade Tarefas Calendário Documentos Arquivos Configurações

Tarefas

Filtros

Situação: Aberta

Opcionais

Aplicar Limpar Salvar

“Salvar”

#	Coordenador Geral SAMU 192	E-mail	Fone Coordenação CRU	Fone celular	Nº DO CNES da CRU	Município da CRU	Endereço completo da CRU	CEP da CRU	Gestão
3	Coordenador de teste	cgurg.teste@saude.gov.br	61 1111 1111	61 1111 1111	0	Município de teste	Endereço de Teste	72.000-00	Estadual ***

(1-1/1)

Exportar para Atom | CSV | PDF

Atribua um nome para o seu formulário e selecione a opção “Salvar” no final da página

Manual do Usuário

The screenshot shows a Redmine web application window. At the top, the title bar says '00-Ministério da Saúde - GOVER'. Below it, the URL is 'governanca-cgurg-redmine.saude.gov.br/projects/distrito-federal-manual/queries/new?utf8=' and the page title is '00-Ministério da Saúde'. A navigation bar at the top has links for 'Página inicial', 'Minha página', 'Projetos', 'Administração', and 'Ajuda'. Below the navigation bar, there's a blue header with tabs: '+ Visão geral', 'Atividade' (which is selected), 'Tarefas', 'Calendário', 'Documentos', 'Arquivos', and 'Configurações'. A mouse cursor is hovering over the 'Arquivos' tab. The main content area is titled 'Nova consulta'. It contains a form with fields: 'Nome' (set to 'Dados da Central de regulação'), 'Visível' (radio button selected for 'para mim'), and other visibility options ('para qualquer usuário', 'para os papéis', 'Responsável da base'). There's also a checkbox for 'Para todos os projetos' which is unchecked. The bottom of the form has a note: 'Todos os relatórios salvos estarão disponíveis em "Minhas consultas personalizadas". Deve ser considerado o fato de que o Redmine possui uma visualização padrão e que para se ter acesso aos relatórios gerados é necessário que o usuário do sistema selecione sempre a relação de relatórios disponíveis em "Minhas consultas personalizadas"'.

Todos os relatórios salvos estarão disponíveis em “Minhas consultas personalizadas”. Deve ser considerado o fato de que o Redmine possui uma visualização padrão e que para se ter acesso aos relatórios gerados é necessário que o usuário do sistema selecione sempre a relação de relatórios disponíveis em “Minhas consultas personalizadas”

The screenshot shows the results of the query 'Dados da Central de regulação'. The title bar says 'Dados da Central de regulação'. The URL is 'governanca-cgurg-redmine.saude.gov.br/projects/distrito-federal-manual/issues?query_id=1'. The page title is '00-Ministério da Saúde'. The navigation bar and tabs are the same as in the previous screenshot. A green success message 'Criado com sucesso.' is displayed. The main content area shows a table with one row of data:

#	Coordenador Geral SAMU 192	E-mail	Fone Coordenação CRU	Fone celular	Nº DO CNES da CRU	Município da CRU	Endereço completo da CRU	CEP da CRU	Gestão
3	Coordenador de teste	cgurg.teste@saude.gov.br	61 1111 1111	61 1111 1111	0	Município de teste	Endereço de Teste	72.000-00	Estadual ...

Below the table, there are buttons for 'Aplicar', 'Limpar', 'Editar', and 'Excluir'. A large blue arrow points upwards from the bottom right towards the table, indicating the path to access the reports. A blue box with the text 'Acesso aos relatórios' is positioned at the bottom right of the table area.

Manual do Usuário

NOTA:

Aplica-se a regra de cadastramento para entrada de dados para as tarefas do tipo:

- Base descentralizada;
- Município de abrangência;
- Rede de referência;
- Dados do veículo.